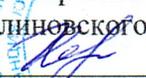


СОГЛАСОВАНО  
Решение педагогического совета  
МБОУ ДО СЮТ  
Неклиновского района  
Протокол № 12 от 09.02 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО СЮТ  
Неклиновского района  
  
В.А. Холодов  
Приказ № 76 от 16.03 2023 года



## Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования «Станция юных техников» Неклиновского района

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

#### 1. Общие положения .

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
  - Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
  - Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станции юных техников» Неклиновского района ,
  - методическими рекомендациями по проектированию дополнительных образовательных программ, 2023г.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ ДО СЮТ Неклиновского района.
- 1.3. ДОП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.4. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, называются «учащимися».
- 1.5. В МБОУ ДО СЮТ Неклиновского района реализуются программы 2 направленностей: техническая и художественная.

#### 2. Термины и определения.

**Дополнительное образование** — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование в российской образовательной системе обеспечивает непрерывность образования, осуществляется параллельно нормативному вектору – обучению по соответствующим образовательным программам, не является уровнем образования и не имеет федеральных государственных образовательных стандартов.

**Дополнительное образование** включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

**Образовательная программа** (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ №273 случаях в виде **рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.**

**Дополнительные общеобразовательные программы** (далее – ДОП) подразделяются на **общеразвивающие** и **предпрофессиональные** программы. ДОП реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

**Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы** (далее – ДООП) разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых и их содержание должно быть направлено на:

— создание необходимых условий для личностного развития детей, позитивной социализации и профессионального самоопределения, социализации и адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации и творческого труда обучающихся;

— удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

— формирование и развитие творческих способностей детей, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

— обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей ;

— формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

— подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;  
 — удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

### 3. Проектирование и реализация

Проектирование и реализация ДОП строится на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

ДОП для детей должны **учитывать возрастные и индивидуальные особенности** детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ОП.

### 4. Технология разработки рабочей программы .

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год .

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

4.3. ДООП разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, с учётом нормативно-правовых установок, ежегодно пересматриваются, обновляются, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

4.4. Рекомендуемый режим занятий детей:

| № п/п | Направленность объединения                        | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день  |
|-------|---|------------------------|---|
| 1.    | Техническая                                       | 2-3                    | 2 по 40-45 минут  |
| 1.1.  | Объединения с использованием компьютерной техники | 1-3                    | 2 по 30 минут для детей в возрасте до 10 лет;<br>2 по 40-45 минут для остальных обучающихся |

|      |   |       |                    |
|------|---|-------|--------------------|
| 2.   | Художественная  | 2-3   | 2-3 по 40-45 минут |
| 2.1. | Объединения<br>изобразительного<br>декоративно-прикладного<br>искусства | и 2-3 | 2-4 по 40-45 минут |

## 5. Структура рабочей программы .

### Структура ДООП включает:

1. Титульный лист;
2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования (пояснительная записка, содержание программы);
3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (календарный учебный график, формы контроля и аттестации, оценочные материалы, методическое обеспечение программы).
4. Список использованных источников и литературы.
5. Приложения.

## 6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

**6.1. Титульный лист программы** — первая страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

**Титульный лист** должен содержать:

- наименование учредителя и образовательной организации,
- гриф принятия (рассмотрения) общеразвивающей программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения общеразвивающей программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- вид и подвид программы (*вид* программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид* программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий));
- уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название общеразвивающей программы (это ее визитная карточка, оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное, отражающим направленность дополнительного образования (далее – ДО) и содержание программы);
- направленность программы;
- адресат программы (возраст учащихся, на которых рассчитана программа);
- срок реализации программы;
- условия реализации программы (бюджет, внебюджет);

- ID номер программы в АИС «Навигатор»;
- ФИО, должность автора(-ов) или составителя(-ей) разработчика) программы;
- территория, населенный пункт;
- год разработки программы.

**Оборот Титульного листа** содержит запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического (методического) совета) (Приложение 2).

## **6.2. Раздел 1 программы. Комплекс основных характеристик образования.**

**6.2.1. Пояснительная записка** (общая характеристика программы) должна содержать разделы:

- Направленность программы;
- Актуальность программы;
- Педагогическая целесообразность программы;
- Отличительные особенности программы, новизна (при наличии);
- Адресат программы;
- Режим занятий;
- Уровень освоения программы;
- Объем и срок освоения программы;
- Особенности организации образовательного процесса;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Форма обучения;
- Особенности реализации;
- Условия набора и формирования групп;
- Формы организации и проведения занятий;
- Материально-техническое оснащение;
- Кадровое обеспечение;
- Язык реализации;
- Цель и задачи программы.

**Направленность программы** - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целью и задачами программы.

Направленность ДООП указывается на титульном листе, а также в пояснительной записке.

**Актуальность программы** – своевременность, современность программы, соответствие потребностям времени раскрывается через соответствие образовательной программы:

- нормативным правовым актам и государственным программным документам (перечисление современных нормативно - правовых актов, послуживших основанием для разработки данной программы и государственных программных документов, подтверждающих необходимость развития данной направленности ДО);
- региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам (особенности развития региона, конкретной территории, социальный заказ муниципального образования, потенциал образовательного учреждения);
- потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей.

Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой учащимися деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами).

Объем описания актуальности в программе - 1-2 абзаца.

**Педагогическая целесообразность** – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов.

**Отличительные особенности программы, новизна** – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных: отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. В данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программ разработана данная программа, можно назвать программы и авторов, чей опыт обобщен и использован при разработке данной программы, отметить особенности данной программы, в чем отличие (если есть) от аналогичных программ.

Новизна и отличия могут содержаться в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в применяемых методах и приемах, в использованной разработчиком литературе, в основных идеях, на которых базируется программа.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия,

осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом новизны в программе обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей.

Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

**Адресат программы** – примерный портрет учащихся, для кого будет актуальным обучение по данной программе (возраст и категория учащихся, краткая характеристика возрастных особенностей и иных медико-психолого-педагогических характеристик, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной, в соответствии с профилем программы). В этом пункте так же необходимо указать условия приема детей: систему набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), принципы формирования учебных групп.

**Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.

**Объем программы, срок освоения**– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, объем модулей. Количество часов указывается в академических часах.

**Особенности организации образовательного процесса.** Особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

**Формы реализации образовательной программы:** традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения

**Традиционная модель** реализации программы представляет собой линейную последовательность освоения содержания в течение одного или нескольких лет обучения в одной образовательной организации.

В реализации программ с использованием сетевого взаимодействия участвуют, как минимум, две образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность (на титульном листе должны быть указаны грифы утверждения обеих организаций, в программе

прописывается участие каждой организации в реализации своей части программы).

**Модульные программы** – программы, построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения.

При разработке программ с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения указываются имеющиеся технические возможности, а также условия, при которых организуется дистанционное обучение. В дистанционном формате может реализовываться как вся программа, так и ее часть (курсы, модули).

**Уровень сложности** (при разработке **разноуровневых** общеразвивающих программ). Содержание и материал данных общеразвивающих программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

– «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы.

– «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

– «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

#### **Рекомендуемые параметры образовательной деятельности по ДООП разного уровня сложности**

|                          | Стартовый уровень     | Базовый уровень       | Продвинутый уровень |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Число учащихся в группах | 15-25                 | 12-20                 | 8-15                |
| Срок обучения            | от 1 месяца до 1 года | от 4 месяцев до 3 лет | от 2 лет            |

|                                 |   |                         |                         |
|---------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| Режим занятий                   | 1 – 4 ч/нед не более<br>36 учебных недель | 3 – 6 ч/нед             | 4 – 9 ч/нед             |
| Самостоятельная работа учащихся | -   | до 50% учебного времени | до 70% учебного времени |

В этом разделе также можно указать:

- возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.);
- сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4).

**Условия набора в коллектив:** принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами образовательной организации.

**Условия формирования групп:** разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации).

**Количество обучающихся в группе.** Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы в соответствии с локальным актом образовательной организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

**Формы организации занятий.** Программой могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Аудиторные занятия – занятия в пределах учебного класса, задания выполняются под непосредственным руководством педагога. Внеаудиторные занятия, проводимые вне стен образовательной организации (выезды, походы, экскурсии, квесты, и т.п.) как под руководством педагога, так и без его непосредственного участия (самостоятельная работа над проектами, подготовкой к конкурсам и другим образовательным мероприятиям), но по

разработанному педагогом заданию. Внеаудиторные занятия могут быть как по учебному плану, так и за рамками часов учебного плана.

#### **Формы организации деятельности учащихся на занятии.**

– В соответствии с п.9 Приказа №196 занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма:

– фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);

– групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);

– коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);

– индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

**Формы проведения занятий (виды занятий).** Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так и в форме: акции, аукциона, встречи, выставки, гостиной, диспута, игры концерта, конкурса, конференции, круглого стола, лабораторного занятия, лекции, мастер-класса, олимпиады, похода, праздника, презентации, репетиции, семинара, соревнования, спектакля, творческой мастерской, тренинга, турнира, фестиваля, чемпионата, экскурсии, экспедиции, ярмарки и др.

**Формы подведения итогов реализации программы:** итоговая беседа, семинар, защиты проектов, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, презентация, практическое занятие, открытое занятие, отчетный концерт, выставка, экзамен и т.д.

#### **Условия реализации программы**

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

— кадровое обеспечение - целесообразно перечислить требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора;

— материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество обучающихся).

**Язык реализации программы:** в соответствии со ст.14 ФЗ-273 образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке РФ, на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **Цель и задачи программы.**

**Цель** должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый измеримый конечный результат.

**Цель** – это стратегия, заранее планируемый результат образовательного процесса, «образ результата», на достижение которого будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

**Задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Пути достижения цели:

- обучающие,
- развивающие,
- воспитательные.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами, которые определяются как **личностные, метапредметные и предметные**. Задачи и результаты должны быть прописаны для каждого года обучения.

**Личностные задачи (воспитательные)** – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования личностных задач: *акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.*

Целесообразность употребления таких глаголов обоснована тем, что результаты развития и воспитания, определяемые задачами, пролонгированы и не имеют конкретных сроков формирования (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у ребенка те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). И такие результаты никогда не будут конечными.

**Метапредметные (развивающие)** – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей (компетентностей 21 века);

**Предметные (образовательные)** – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п. Предметные результаты по программе должны быть достигнуты: сформированы знания, получены навыки.

Поэтому выбираем глаголы совершенного вида, обозначающие законченность действия: *сформировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.*

**Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

**Предметные результаты:** требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь).

**Личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

- операциональным (умения, навыки);

- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

**Метапредметные результаты** означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

### **6.2.2. Содержание программы:**

**6.2.2.1 Учебный (тематический) план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся.

Учебный план ДООП должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля).

Необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;

- на вводное занятие (введение в программу);

- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. В этом случае учебный план должен отражать **особенности** каждого года обучения.

Не следует мельчить темы на 2-3 часа и превращать учебный план в поурочное планирование.

Также при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление календарного учебного графика.

Учебный план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения:

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов |        |          |                                       | Формы промежуточной, итоговой аттестации |
|-------|------------------------|------------------|--------|----------|---------------------------------------|--|
|       |                        | всего            | теория | практика | индивидуальные занятия и консультации |  |
| 1     |                        | Раздел 1 «...»   |        |          |                                       |  |
| 1.1   | Тема                   |                  |        |          |                                       |  |
| 1.2   | Тема                   |                  |        |          |                                       |  |
|       | И т.д.                 |                  |        |          |                                       |  |
| 2     |                        | Раздел 2 «...»   |        |          |                                       |  |
| 2.1   | Тема                   |                  |        |          |                                       |  |
| 2.2   | Тема                   |                  |        |          |                                       |  |
|       |                        |                  |        |          |                                       |  |
|       | <b>Итого часов</b>     |                  |        |          |                                       |  |

**6.2.2.2. Содержание учебного плана** должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения тем, разделов и модулей должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять

отдельно;

– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

– в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

### **6.3. Раздел 2 программы. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».**

**6.3.1. Календарный учебный график** — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования. Определяет количество учебных недель и количество учебных дней, учебных часов, даты начала и окончания учебных периодов/модулей; календарный учебный график является приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

**Календарный учебный график**

| № п / п | Дата | Тема занятия | Кол-во часов | Время проведения занятия | Форма занятия | Место проведения | Форма контроля |
|---------|------|--------------|--------------|--------------------------|---------------|------------------|----------------|
|         |      |              |              |                          |               |                  |                |

**6.3.2. Формы аттестации.** Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Аттестация (промежуточная) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник,

слет, соревнование, фестиваль и др.

Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления, зачёт, контрольные/самостоятельные работы, фестивали, отчётные концерты, открытые занятия, мастер-классы и т. д.). Для полноценной реализации программы применяются различные виды контроля, которые необходимо расписать.

**6.3.3. Оценочные материалы.** В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов

**6.3.4. Методическое и дидактическое обеспечение.** Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Учебно-методическое обеспечение включают в себя:

**методы обучения:** словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.; активные и интерактивные методы обучения; социоигровые методы;

**методы воспитания:** убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и т.д.;

**педагогические технологии:** индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

Описание педагогических технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, технология-дебаты и др.);

здоровьесберегающие технологии;

специальные технологии;

формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой

штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);

дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

#### **6.4. Список литературы, используемой при составлении программы.**

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

Список литературы содержит перечень литературы, необходимой для успешного освоения программы;

**Нормативные документы** размещаются в начале списка и перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, указы президента, постановления правительства, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ). Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом.

**Литература, использованная при составлении программы (библиографические ссылки):** авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

**Литература для учащихся и родителей (библиографические описания):** справочная, познавательная литература по разделам (темам) общеразвивающей программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых,

деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

## 7. Утверждение рабочей программы.

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

Алгоритм:

1. **внутренняя экспертиза** — это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам экспертизы на образовательную программу может составляться внутренняя рецензия;

2. обсуждение программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации - органа, полномочного по уставу рекомендовать к утверждению нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;

3. решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол заседания методического (педагогического) совета;

4. утверждение образовательной программы приказом директора ОО на основании решения методического (педагогического) совета.

5. **после утверждения** дополнительная общеразвивающая программа считается полноценным нормативно-правовым документом образовательной организации, на реализацию этой программы выделяется финансирование;

6. для включения ОП в реестр сертифицированных программ в рамках персонифицированного дополнительного образования детей, ОО направляет ОП на общественную экспертизу для независимой оценки качества дополнительных образовательных программ (далее – НОК ДОП)

Общественная экспертиза с целью НОК ДОП проводится специалистами в данной области согласно Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О проведении независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ в Ростовской области»

По результатам общественной экспертизы на основании итогового протокола заседания регионального общественного совета по проведению НОК ДОП при Министерстве общего и профессионального образования Ростовской области ОП входит в реестр сертифицированных программ в рамках персонифицированного дополнительного образования детей для финансирования по социальному сертификату.