

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Станция юных техников»  
Неклиновского района**

**П Р И К А З**

**06.04.2020 г.**

**№103**

Об организации дополнительного образования обучающихся МБОУ ДО СЮТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», в соответствии с распоряжениями Губернатора Ростовской области от 16.03.2020г. № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», от 27.03.2020г. № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции», во исполнение приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020г. № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и от 03.04.2020г. № 253 «Об организации дополнительного образования обучающихся государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Ростовской области с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по УВР Ковалёвой Е.Н., методисту Тихой Т.Г. в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. обеспечить в МБОУ ДО СЮТ реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Временным порядком сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и



дистанционных образовательных технологий», утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. № 103.

2. Временно приостановить посещение обучающимися МБОУ ДО СЮТ.

3. Заместителю директора по УВР Ковалёвой Е.Н.:

3.1. Ознакомить работников МБОУ ДО СЮТ с приказом «Об организации деятельности МБОУ ДО СЮТ в период с 04.04. по 30.04.2020г.»;

3.2. Обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего – педагогов дополнительного образования, обучающихся учащих) в дистанционном режиме.

3.3. Определить численность работников, обеспечивающих с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. включительно функционирование деятельности МБОУ ДО СЮТ (Приложение №1)

3.4. Перевести на дистанционный режим работы с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. педагогов дополнительного образования на дистанционный режим работы согласно списку (Приложение №2).

3.5. Организовать еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки предоставление информации в Управление образования Администрации Неклиновского района об исполнении приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 253 от 03.04.2020г.

4. Директору В.А. Холодову обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

4.1. Составить график дежурства технического персонала (Приложение №3)

4.2. При входе работников в здание МБОУ ДО СЮТ – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля над соблюдением данной гигиенической процедуры;

4.3. Контроль температуры тела работников при входе в здание МБОУ ДО СЮТ, и в течение рабочего дня (по показаниям) с регистрацией в журнале учета, с применением аппаратов измерения температуры тела контактными способами с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

4.4. Качественную уборку всех помещений с кратностью обработки каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (мебель, оргтехника), мест общего пользования с регистрацией в журнале учета;

4.5. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

5. Методисту Тихой Т.Г.:

5.1. Информировать педагогов дополнительного образования, ~~педагогов-организаторов~~ о продолжении в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. дистанционной формы обучения в соответствии с данным приказом;



5.2. Организовать сбор информации о проведении дистанционных занятий в творческих объединениях за период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. согласно образовательным программам педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, сведения оформить в таблице (Приложение № 4).

5.3. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения руководителями творческих объединений в режиме онлайн.

5.4. Организовать разработку дистанционных проектов (конкурсов, квестов, акций) с обязательным анонсированием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте образовательной организации для вовлечения в интерактивные форматы занятий всех категорий несовершеннолетних в свободное время в период нахождения дома.

6. Педагогам дополнительного образования  
(руководителям творческих объединений МБОУ ДО СЮТ):

6.1. Информировать воспитанников т/о и их родителей (законных представителей) об осуществлении дистанционной формы обучения в период времени, установленный данным приказом;

6.2. Организовать работу творческих объединений в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. в дистанционном режиме с применением форм электронного обучения;

6.3. Предоставить методисту информацию о проведении дистанционных занятий в творческих объединениях за период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. согласно образовательным программам в форме таблицы (Приложение №4).

6.4. С целью прохождения рабочей программ творческого объединения в полном объёме активизировать индивидуальную работу с воспитанниками, используя дистанционные образовательные технологии (сайт, группы в соцсетях, электронную почту), размещать на сайте, в группе информацию, домашние задания, электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением темы занятия;

6.5. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объёме.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ ДО СЮТ  
Неклиновского района



В. А. Холодов

С приказом ознакомлены:

Ковалёва Е. Н.

Тихая Т. Г.


Борцов В. Р.


Иваница Е. А.


Иванов Е. н. 


Баранков С. В.

Романов Р. М.


Мордик Н. Д. 


Ильинова С. В. 

Дятел Е. Н. 

Соколов А. В. 

Якинина И. В.

Холодов В. А. 

Пономарева Е. А. 

Божков И. А.

Лиханов В. И.

**Численность работников, обеспечивающих с 04.04.2020г. по 30.04.2020г.  
включительно функционирование деятельности МБОУ ДО СЮТ**

1. Директор МБОУ ДО СЮТ - Холодов Виталий Александрович;
2. Заместитель директора по УВР – Ковалёва Елена Николаевна;
3. Методист - Тихая Татьяна Григорьевна
4. Секретарь – Пономарева Елена Александровна;
5. Педагог дополнительного образования - Борцов Виктор Романович;
6. Педагог дополнительного образования - Иванов Евгений Николаевич;
7. Дворник - Ильинова Светлана Владимировна.

**Численность педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу в дистанционном режиме.**

1. Холодов Виталий Александрович
2. Борцов Виктор Романович
3. Иваница Евгений Анатольевич
4. Иванов Евгений Николаевич
5. Баранков Сергей Викторович
6. Романов Роман Михайлович
7. Якинина Ирина Викторовна
8. Холодова Инна Юрьевна
9. Лиханов Виктор Иванович
10. Божков Игорь Александрович

**График дежурства технического персонала.**

1. Уборщик служебных помещений – Пономарева Елена Александровна: понедельник - пятница с 8.00 до 11.40 часов.
2. Дворник – Ильинова Светлана Владимировна: понедельник - пятница с 13.00 до 16.40 часов
3. Сторож – Дятел Евгений Николаевич по графику.
4. Сторож – Соколов Андрей Валерьевич по графику
5. Сторож – Нечепуренко Олеся Анатольевна по графику



**Информация о проведении дистанционных занятий в творческих объединениях за период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. согласно образовательным программам**

Творческое объединение (название, № группы, год обучения)				
№ занятия	Дата проведения занятия	Тема занятия	Домашнее задание	
ФИО педагога, адрес электронной почты, номер телефона				