

СОГЛАСОВАНО  
Решение педагогического совета  
МБОУ ДО СЮТ  
Неклиновского района  
Протокол № 5 от 10.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ \*  
Директор МБОУ ДО СЮТ  
Неклиновского района  
В.А.Холодов  
Приказ № 78 от 15.09.2020  
2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Неклиновского района»

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Уставом МБОУ ДО СЮТ Неклиновского района.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО СЮТ Неклиновского района – один из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления СЮТ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности СЮТ в целом, трудового коллектива СЮТ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция.

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:
  - принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
  - рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;
  - предоставление директору Учреждения предложений по внесению изменений в Устав Учреждения
  - внесение предложений директору Учреждения по поводу изменений в программу развития Учреждения;
  - рассмотрение вопросов и внесение предложений директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся во время учебной и внеучебной деятельности;
  - рассмотрение вопросов и внесение предложений директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения
  - рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Директором;

3. Состав и порядок работы.  
ДИРЕКТОР МБОУ ДО СЮТ  
ХОЛОДОВ ВА

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива СЮТ входят все работники МБОУ ДО СЮТ Неклиновского района.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления СЮТ.
- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива СЮТ из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией СЮТ);
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией СЮТ);
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МБОУ ДО СЮТ Неклиновского района или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива (основных работников).
- 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности СЮТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива СЮТ.**

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих (присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива);
  - протоколант,

ХОЛОДОВ ВА



- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью СЮТ и подписывается директором СЮТ.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в номенклатуре дел СЮТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

