|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Решение педагогического совета МБОУ ДОД СЮТНеклиновского района Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_20\_\_года  | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДОД СЮТНеклиновского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Холодов Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**«Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» Неклиновского района»**

**1.     Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Трудового кодекса РФ, Уставом МБОУ ДОД СЮТ Неклиновского района.

1.2.    Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ Неклиновского района – один из органов самоуправления Учреждения.

1.3.    Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления СЮТ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4.    Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности СЮТ в целом, трудового коллектива СЮТ.

1.5.    Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6.    Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах  его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7.    Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8.    Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.     Компетенция.**

2.1.    К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива СЮТ относится:

* утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
* принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
* избрание Совета трудового коллектива СЮТ;
* создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
* принятие Коллективного договора;
* заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
* рассмотрение кандидатур работников СЮТ к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности СЮТ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления СЮТ.

**3.     Состав и порядок работы.**

3.1.    В состав общего собрания трудового коллектива СЮТ входят все работники МБОУ ДОД СЮТ Неклиновского района.

3.2.    С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления СЮТ.

3.3.    Для ведения общего собрания трудового коллектива СЮТ из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4.    Председатель общего собрания трудового коллектива:

* организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией СЮТ);
* определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией СЮТ);
* контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5.    Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6.    Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МБОУ ДОД СЮТ Неклиновского района или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7.    Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

3.8.    Решения общего собрания трудового коллектива принимаются  открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.    Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10.     Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

* Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности СЮТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
* При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.     Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1.    Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**5.     Делопроизводство общего собрания трудового коллектива СЮТ.**

5.1.    Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2.    В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* решение.

5.3.    Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4.    Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5.    Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью СЮТ и подписывается директором ДЮСШ.

5.6.    Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в номенклатуре дел СЮТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7.    Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.