УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СЮТ

Неклиновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Холодов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Положение**

**о порядке приема, перевода и отчисления детей**

**в МБОУ ДО СЮТ**

**Неклиновского района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления детей на МБОУ ДО СЮТ Неклиновского района (далее СЮТ)

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

2.1. СЮТ организует работу с детьми школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Прием детей в СЮТ осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- письменного заявления ребенка, достигшего 14 лет;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.

2.3. При приеме ребенка в СЮТ учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом СЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации СЮТ, дополнительными образовательными программами, реализуемыми СЮТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса СЮТ через представление документов на информационных стендах.2.4. В приеме ребенка в СЮТ может быть отказано по медицинским показаниям.

2.5. Подача заявлений о приеме и прием детей в СЮТ производятся, как правило, до 15 сентября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

Прием в СЮТ оформляется приказом директора.

2.6. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Списочный состав детских объединений СЮТ оформляется приказом директора.

2.7. Контингент детей в СЮТ определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом директора.

2.8. Прием детей в СЮТ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу СЮТ.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ**

3.1. Перевод детей на следующий учебный год производится по решению Педагогического Совета и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод детей СЮТ в течение учебного года осуществляется на основании:

- заявления родителя;

- заявления ребенка, достигшего 14 лет;

- неукомлектованности групп.

**IV. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ**

3.1. Отчисление из СЮТ производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- заявления ребенка, достигшего 14 лет;

- медицинских показаний.